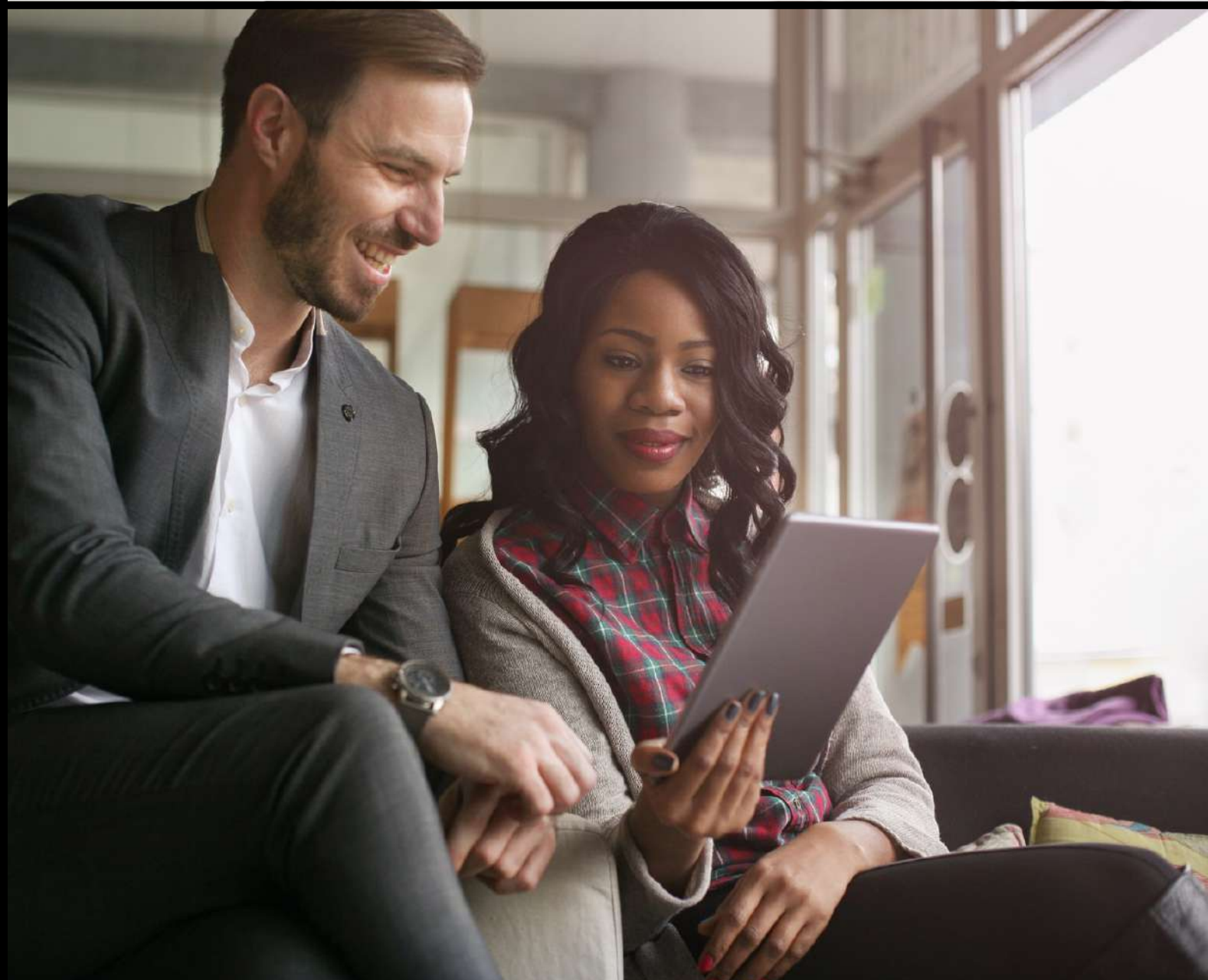




Center For
American Studies

CORPORATE DRAFTING

FOR LAWYERS, ACCOUNTANTS AND TAX ADVISORS



PROWADZĄCY

Camilla Higgins & Allan John

ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE CORPORATE DRAFTING

—FOR LAWYERS, ACCOUNTANTS AND TAX ADVISORS—

Center For American Studies ma przyjemność zaprosić Państwa do udziału w intensywnym weekendowym szkoleniu **"Corporate Drafting for Lawyers, Managers, and Tax Advisors"**.

Szkolenie przeznaczone jest dla prawników, doradców podatkowych i menedżerów, którzy w toku obsługi spółek, działalności gospodarczych i organizacji pozarządowych spotykają się z koniecznością rozumienia, analizowania lub sporządzania w języku angielskim dokumentów takich jak uchwały (zgromadzeń, rad nadzorczych, zarządów), zarządzenia, oświadczenia, budżety, protokoły, sprawozdania finansowe, listy płac, oferty sprzedażowe, listy polecające czy umowy pracownicze.

Szkolenie rozpoczyna się w piątek (03.12) o godz. 18:00, zaś kończy w sobotę (04.12) o 15:30. Weekendowy format szkolenia online na platformie Zoom umożliwia udział osobom pracującym na pełen etat w tygodniu.



DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

Ponieważ szkolenie „Corporate Drafting” jest prowadzone przez native speakerów – ekspertów z zakresu Business i Legal English – co gwarantuje jego ściśle praktyczny charakter.

W ramach szkolenia:

- ★ rozbudujesz terminologię prawnobiznesową związaną z dokumentami takimi jak protokoły, uchwały (zarządów, zgromadzeń, rad nadzorczych), listy płac, zarządzenia, oświadczenia, sprawozdania finansowe i umowy pracownicze
- ★ otrzymasz konkretne instrukcje jak szybko i sprawnie pisać dokumenty wykorzystywane w realnym obrocie gospodarczym w kontaktach z klientami i kontrahentami oraz wewnętrznej pracy biura
- ★ poznasz techniki, które ułatwią Ci rozumienie anglojęzycznych dokumentów pojawiających się w codziennej pracy prawnika, doradcy podatkowego czy menedżera



SZCZEGÓŁOWA TREŚĆ SZKOLENIA

Allan John
I. Piątek (18.00-21.00)

Tematy

A. Minutes [protokoły z zebrań zarządów, dyrekcji, rad nadzorczych, komisji, zgromadzeń]

B. Budgets and Income Reports
[budżety i sprawozdania finansowe]

C. Resolutions [uchwały i zarządzenia zarządów, dyrekcji, rad nadzorczych, komisji, zgromadzeń]

SZCZEGÓŁOWA TREŚĆ SZKOLENIA

Camilla Higgins II. Sobota (10.30- 15.30)

Tematy

A. Official Statements and Reports [oficjalne oświadczenia, sprawozdania i raporty]

B. Payroll Documents [dokumenty płacowe]



C. Miscellaneous Letters (endorsements, requests, sales pitch, etc.) [różne typy dokumentów wykorzystywanych w obrocie gospodarczym (listy popierające, prezentacje dóbr/usług, zapytania ofertowe, oferty sprzedażowe i inne)]

D. Employment Contracts [umowy pracownicze]

SYLWETKI PROWADZĄCYCH



Camilla Higgins

Camilla Higgins (USA) jest absolwentką George Mason University i profesjonalnym instruktorem Business English z wieloletnim doświadczeniem zdobytym zarówno podczas pracy z klientami indywidualnymi, jak i firmami. Lubi omijać szerokim łukiem podręcznikowy angielski, który nie ma zastosowania w realnej pracy profesjonalistów (prawników, managerów, doradców podatkowych, audytorów). Zamiast tego koncentruje się na praktycznym i codziennym wykorzystaniu języka w kontekście biznesowym.

Camilla Higgins tworzy przestrzeń, w której uczestnicy szkolenia przechodzą przez realne scenariusze i zamiast zapychać ich umysł formułkami (które zaszczepiają tylko suche reguły językowe), uczy aplikacji języka w prawdziwym życiu – podczas czytania, analizowania i pisania złożonych dokumentów biznesowych.

SYLWETKI PROWADZĄCYCH



Allan John

Allan John (Wielka Brytania) jest absolwentem University of Lincoln i certyfikowanym nauczycielem Legal i Business English (posiada m.in. dyplomy Cambridge Law Studio oraz British Council). Wielokrotny zwycięzca na turniejach przemówień publicznych klubu Toastmasters oraz jego były Wiceprezes. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu prawniczego i biznesowego języka angielskiego w małych i średnich kancelariach oraz korporacjach.

Obok Legal i Business English, specjalizuje się w szkoleniach ze styku języka angielskiego oraz umiejętności miękkich (Public Speaking, Persuasive English, Critical Thinking), a także różnych typach anglojęzycznego pisania (Business Writing, Corporate Drafting).

FORMAT SZKOLENIA I CERTYFIKACJA

Format szkolenia

Internetowy format szkolenia prowadzonego za pośrednictwem aplikacji **Zoom** sprawia, że jest ono idealnym rozwiązaniem dla tych, którzy są zajęci w ciągu tygodnia. Językiem szkoleniowym – z uwagi na narodowość prowadzących (USA i Wielka Brytania) – jest wyłącznie język angielski.

Przyjazne amerykańskie podejście prowadzących sprawi, że szkolenie Corporate Drafting będzie zrozumiałe dla każdego, kto posiada podstawową znajomość języka angielskiego (sugerowany poziomy wyjściowy uczestnika to minimum B1).

Certyfikat

Wszystkie nasze szkolenia – w tym szkolenie Corporate Drafting – są oficjalnie certyfikowane.

Jako Uczestnik otrzymasz cyfrowy certyfikat opatrzony podpisem Prezesa Zarządu oraz Dyrektora ds. Akademickich Center For American Studies (cyfrowy certyfikat w formacie PDF można następnie wykorzystać do samodzielnego wydruku lub umieszczenia na portalu LinkedIn). **Certyfikat zawiera informację o liczbie odbytych godzin szkoleniowych.** Na życzenie do certyfikatu możemy dodać suplement – wykaz treści szkoleniowych (syllabus).

REJESTRACJA NA SZKOLENIE, KOSZT UDZIAŁU I RABAT — DLA CZŁONKÓW IZBY —

Rejestracja na szkolenie

- ★ Prosimy rejestrować się na szkolenie przy użyciu krótkiego formularza: <https://forms.gle/EP6MxXEjdkayrLjk9>
- ★ Link do e-płatności kartą: <https://buy.stripe.com/dR6blZau5deb8kE9AD>
- ★ To wszystko! Formularz automatycznie generuje odpowiedź o wpłynięciu Państwa danych do systemu.
- ★ Ostateczny termin zgłoszeń: 28 listopada 2021.

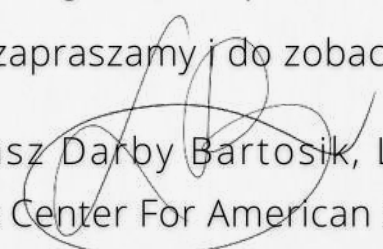
Koszt szkolenia

- ★ Cena **early-bird** z rabatem dla członków Izby (w razie rejestracji do 21 listopada) to tylko **399 PLN**
- ★ Cena regularna: 699 PLN

Jeżeli chcieliby Państwo dowiedzieć się więcej o Center For American Studies, zapraszamy na naszą stronę: www.cfasofficial.com (uwaga: strona jest aktualnie w przebudowie)

Jeżeli mają zaś Państwo więcej pytań o udział w szkoleniu, prosimy o pisanie do nas wiadomości na Facebooku bądź skierowanie do nas maila: legalenglish@cfaspoland.org

Serdecznie zapraszamy i do zobaczenia online!


Łukasz Darby Bartosik, LL.M.
Prezes Center For American Studies